

Azienda Ospedaliera Citta' della Salute e della Scienza di Torino
San Giovanni Battista

Pubblico avviso per il conferimento di un incarico di Direzione di S.C. a tempo determinato della S.C. "Cardiochirurgia Pediatrica" dell'A.O. Città della Salute e della Scienza di Torino - P.O. Infantile Regina Margherita.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 203/2013 del 21.02.2013 è indetto, ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni con particolare riferimento a quanto disposto dalla Legge 8 novembre 2012 n. 189 ed ai sensi del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484, avviso pubblico per il conferimento di un incarico a tempo determinato della durata di cinque anni di:

**DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA
CARDIOCHIRURGIA**

per la copertura del relativo posto vacante presso la Struttura Complessa "Cardiochirurgia Pediatrica" - Presidio Ospedaliero Infantile Regina Margherita afferente al Dipartimento "Cardiovascolare e Toracico" di questa Azienda Ospedaliera.

La Struttura Complessa "Cardiochirurgia Pediatrica" costituisce centro di riferimento regionale piemontese di insufficienza d'organo in età pediatrica (trapianto di cuore).

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dall'art. 1 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484:

- a) - cittadinanza italiana. Salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) - idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;
- c) - iscrizione all'Albo Professionale dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) - anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente; L'anzianità di servizio utile deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie. E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del D.L. 23.12.1978 n. 817, convertito con modificazioni nella Legge 19.12.1979 n. 54. Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività;
- e) - specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

Per quanto riguarda la specializzazione si fa riferimento alle tabelle relative alle discipline equipollenti di cui al Decreto Ministeriale 30 gennaio 1998 e successive modificazioni;

- f) - curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 dello stesso D.P.R. 484/97. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1 del citato D.P.R. 484/97,

per l'incarico di secondo livello dirigenziale si prescinde dal requisito della specifica attività professionale;

g) - attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484, gli incarichi di secondo livello dirigenziale sono attribuiti senza l'attestato nel termine e con le modalità indicate nell'art.15, 8° comma e nell'art. 16 quinquies del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni portate dal D.Lgs. 19 giugno 1999 n. 229.

Ai sensi dell'art. 15, comma 4, del D.P.R. n. 484/97, coloro che sono in possesso dell'idoneità conseguita in base al pregresso ordinamento, possono accedere agli incarichi di secondo livello dirigenziale nella corrispondente disciplina anche in mancanza dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

L'accertamento del possesso dei requisiti di cui ai commi 1 e 2, dell'art. 5 del D.P.R. 484/97, è effettuato dalla Commissione costituita ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis lett. a) del D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 così come modificato dalla Legge 8 novembre 2012 n. 189.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

L'Azienda provvederà d'Ufficio all'accertamento dell'idoneità alla mansione prima dell'immissione in servizio del vincitore dell'avviso.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

Le domande di ammissione all'avviso dovranno essere inviate, entro il termine di scadenza, **ESCLUSIVAMENTE A MEZZO POSTA PER RACCOMANDATA** con avviso di ricevimento alla Struttura Complessa "Organizzazione e Acquisizione delle Risorse Umane" - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliera Città della Salute e della Scienza di Torino, C.so Bramante 88, 10126 Torino. Ai fini dell'ammissione all'avviso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine per l'invio delle domande di partecipazione all'avviso scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza e pertanto le domande e/o la relativa documentazione rituale inoltrate in eccedenza a tale termine saranno inammissibili, così come l'eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non prenderà in considerazione quelle domande che per qualsiasi ragione vengano inoltrate tardivamente o non corredate dai documenti richiesti dal presente bando. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito e forza maggiore.

Con la partecipazione all'avviso è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Ospedaliere e Regionali del Servizio Sanitario Nazionale.

Per l'ammissione all'avviso, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. nella domanda datata e firmata redatta secondo le modalità dello schema esemplificativo di cui all'allegato "B1" del presente bando, quanto segue:

a) - il cognome e nome;

- b) - la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) - il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) - il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) - le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);
- f) - i titoli di studio posseduti, con l'indicazione completa per ciascuno della data, sede e denominazione dell'istituto in cui gli stessi sono stati conseguiti. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per l'invio delle domande di partecipazione all'avviso, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani rilasciata dalle competenti autorità (*indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento*);
- g) - la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) - i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) - il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione all'avviso. Per quanto riguarda la Specializzazione, deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Università presso cui è stata conseguita. Per quanto attiene all'iscrizione all'Albo Professionale dei Medici-Chirurghi, dovrà essere indicato il luogo di iscrizione, numero d'ordine e la data di decorrenza;
- l) - il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera b) sopra anzidetta;
- m) il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della presente procedura ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196 e s.m.i..

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni di cui ai precedenti punti e dovranno essere sottoscritte. *Le domande non sottoscritte non saranno ritenute valide e pertanto non saranno accettate ancorchè siano sottoscritte le dichiarazioni sostitutive di cui agli allegati "B2" e "B3" al presente bando.*

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, anche nei casi in cui contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., in materia di semplificazioni amministrative.

Alla domanda di partecipazione deve essere altresì allegata una copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Qualora non venga prodotta copia del documento di identità in corso di validità, il candidato verrà escluso dal concorso.

Si precisa che ai sensi dell'art. 40, comma 1, del D.P.R. 445/2000, così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183 del 12 novembre 2011, "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47", Pertanto qualunque eventuale titolo prodotto in originale o in copia potrà costituire oggetto di valutazione solo se accompagnato da relativa autocertificazione da compilarsi in conformità agli schemi di cui agli allegati "B2" e "B3" del presente bando.

Alla domanda di ammissione, redatta su carta semplice, datata e firmata secondo l'allegato schema esemplificativo, devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) - dichiarazione sostitutiva di certificazioni, datata e firmata, redatta secondo l'allegato "B2" che dimostri il possesso dei requisiti di ammissione prescritti;
- 2) - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datata e firmata, redatta secondo l'allegato "B3"

da compilarli solo nel caso in cui vengano prodotti lavori scientifici;

3) - una copia fotostatica, ancorchè non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;

4) - tutte le certificazioni relative ai titoli che gli istanti ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, *redatto su carta semplice, datato e firmato*.

Il curriculum professionale *dovrà essere documentato* con riferimento sia all'attività assistenziale correlata alla disciplina e sia alle attività professionali, di studio e alle pubblicazioni, per le quali assumono valenza precipua quei valori afferenti l'area o il settore di specifico interesse in relazione al posto di che trattasi, come sopra esplicitati. Nel curriculum professionale sono valutate le attività professionali di studio, direzionali-organizzative con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni dirigenziali (significando che nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonchè le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività);

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea e/o di specializzazione o presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonchè alle pregresse idoneità nazionali.

5) - un elenco dettagliato in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati.

Nel curriculum deve essere altresì evidenziata una specifica attività professionale ed una adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 10.12.1997 n. 484.

Nel curriculum è valutata, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonchè il suo impatto sulla comunità scientifica. Al curriculum va allegato un elenco cronologico delle pubblicazioni evidenziando quelle ritenute più significative.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c), le pubblicazioni ed i titoli posseduti possono essere autocertificati dal candidato, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. secondo gli allegati "B2" e "B3" del presente bando.

Le autocertificazioni di cui sopra, redatte con la massima precisione, secondo gli allegati "B2" e "B3" del presente bando, devono contenere tutti gli elementi necessari ad individuare in modo univoco le certificazioni che sostituiscono. In mancanza di tali elementi e/o sottoscrizione dei suddetti allegati non si terrà conto delle dichiarazioni rese.

Al di fuori dei casi sopraindicati non saranno considerati utilmente prodotti, ai fini della presente procedura, i titoli presentati dai candidati in altre forme.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate; possono essere prodotte in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di Legge, ovvero in fotocopia ed autocertificate secondo lo schema di cui all'allegato "B3".

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Questa Amministrazione è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della Legge n. 183 del 12 novembre 2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47,

ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 e s.m.i. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il possesso dei requisiti richiesti da parte degli istanti, sarà accertato dalla Commissione, costituita ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, lett. a) del D.Lgs. 502/92 così come modificato dalla Legge 08.11.2012 n. 189, e comunicato in quella sede ai presenti.

La Commissione, ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, lett. b) del D.Lgs. 502/92 così come modificato dalla Legge 08.11.2012 n. 189 predisporrà una terna di candidati idonei nell'ambito della quale il Direttore Generale individuerà il candidato da nominare.

La predisposizione della terna di candidati idonei, sarà formulata sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai singoli candidati nel rispetto di quanto disposto dall'art. 15, comma 7 bis, lett. b) del D.Lgs. 502/92 così come modificato dalla Legge 08.11.2012 n. 189.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli istanti tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno al recapito indicato nella domanda.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dalla procedura quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti essendo ritenuti rinunciatari.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, lett. d) del D.Lgs. 502/92 così come modificato dalla Legge 08.11.2012 n. 189, il profilo professionale del Dirigente da incaricare, i curricula dei candidati, la relazione della Commissione saranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera Città della Salute e della Scienza di Torino prima della nomina. Saranno altresì pubblicate sul medesimo sito le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale di cui alla lettera b) dell'articolo sopracitato (www.cittadellasalute.to.it alla voce "Bandi e Gare", sezione "Concorsi e Mobilità").

L'incarico a tempo determinato della durata di cinque anni sarà conferito dal Direttore Generale, secondo quanto previsto dall'art. 15, comma 7 bis, lett. b) del D.Lgs. 502/92 così come modificato dalla Legge 08.11.2012 n. 189, nonché dal Contratto Nazionale di Lavoro, sulla base della terna di candidati formulata dalla apposita Commissione.

Il Direttore Generale ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, deve motivare analiticamente la scelta.

L'incarico di Direttore di Struttura Complessa, ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del D.Lgs. 502/92 così come modificato dalla Legge 08.11.2012 n. 189 è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina al suddetto incarico, sulla base della valutazione di cui all'art. 15, comma 5 del sopracitato D.Lgs.

L'incarico a tempo determinato, così come stabilito dall'art. 15 ter, comma 2 del D.Lgs. 502/92 così come modificato dalla Legge 08.11.2012 n. 189 ha durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve. L'incarico può essere revocato secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

Il trattamento economico attribuibile all'incaricato è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'Area Dirigenziale Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

Il candidato al quale sarà conferito l'incarico, verrà invitato dall'Azienda Ospedaliera Città della Salute e della Scienza di Torino, allo svolgimento degli adempimenti preliminari alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per l'Area

Dirigenziale Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita l'assumendo a presentarsi presso la S.C. "Gestione Giuridica delle Risorse Umane" per gli adempimenti necessari per la costituzione del rapporto di lavoro, nonché a provvedere ex lege 370/88 alla regolarizzazione in bollo dell'istanza di partecipazione all'avviso e della documentazione ad essa allegata, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni. Nello stesso termine l'assumendo, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera Città della Salute e della Scienza di Torino. Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall'impiego chi sia stato assunto a seguito di presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Azienda Ospedaliera interessata.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso valgono le norme di cui al D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502, al D.Lgs. 7 dicembre 1993 n. 517, al D.Lgs. 19 giugno 1999 n. 229, alla Legge 8 novembre 2012 n.189, al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., alla Legge 12 novembre 2011 n. 183, al D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. e al D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484, oltre a quanto stabilito dal C.C.N.L. vigente per l'Area Dirigenziale Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne risultasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. e della Legge 10 aprile 1991 n. 125 e s.m.i..

Ai sensi del disposto della Legge 23 agosto 1988 n. 370, le domande presentate ed i documenti alle stesse allegati, non sono più soggetti all'imposta di bollo, fermo restando che l'assumendo è tenuto a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura.

Trascorsi 60 giorni dalla data di conclusione della presente procedura – con il conferimento dell'incarico - i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione all'avviso. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario, salvo contenzioso in atto. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per i candidati che non si sono presentati al colloquio. Trascorsi i 6 mesi dalla data di conclusione della presente procedura, salvo contenzioso in atto, l'Amministrazione disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Al fine di garantire la trasparenza, l'imparzialità e la pubblicità dell'attività amministrativa in applicazione di quanto disposto dalla Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. n. 184/2006, tutti gli atti, nonché la relativa documentazione inerente la procedura concorsuale di che trattasi, cioè altri documenti e/o materiale appartenente al procedimento in

parola, sono soggetti al diritto di accesso da parte degli aventi diritto, che potrà essere esercitato alla conclusione del procedimento medesimo. Quanto indicato nel succitato periodo ha valore di comunicazione ed accettazione nei confronti degli istanti alla procedura in parola. Qualora l'interessato rilevasse qualche condizione ostativa in merito, la dovrà segnalare allegando all'istanza specifica nota esplicativa.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Struttura Complessa "Organizzazione e Acquisizione delle Risorse Umane" - Ufficio Concorsi, C.so Bramante n. 88, Torino - tel. 011/6335231 – 6421 dal lunedì al venerdì.

Il testo integrale del bando di che trattasi sarà disponibile sul sito internet www.cittadellasalute.to.it alla voce "Bandi e Gare", sezione "Concorsi e Mobilità", entro cinque giorni lavorativi dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Torino, 22.02.2013

Il Direttore generale
Angelo Del Favero

Allegati

ALLEGATO "B1" (Fac-simile della domanda)
(in carta semplice)

Al Direttore Generale della Azienda Ospedaliera
Città della Salute e della Scienza di Torino
C.so Bramante 88
10126 Torino

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome; le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili), nato/a a (provincia di) il, residente in (provincia di) Via, n., chiede di essere ammesso/a alla procedura per il conferimento dell'incarico a tempo determinato della durata di cinque anni di DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA – CARDIOCHIRURGIA per la copertura del relativo posto vacante presso la Struttura Complessa "Cardiochirurgia Pediatrica" - Presidio Ospedaliero Infantile Regina Margherita afferente al Dipartimento "Cardiovascolare e Toracico" di questa Azienda Ospedaliera.

Dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. che:

- a) è in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- b) è iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (1);
- c) ha/non ha riportato le seguenti condanne penali:
- d) è in possesso dei seguenti titoli di studio:
laurea/diploma in, conseguita/o in data, presso
- e) è in possesso della Specializzazione in della durata di anni conseguita il presso
- f) è attualmente iscritto all'Ordine dei Medici – Chirurghi di a far tempo dal al numero di posizione
- g) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente:
- h) ha prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:
Ente/Azienda dal al con la mansione di (2);
- i) è in possesso dei requisiti specifici di ammissione all'avviso previsti dal presente bando ed in particolare:
-
-
-

l) desidera ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso al seguente indirizzo:

.....
(cognome, nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono).

m) autorizza l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di selezione.

Il/La sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali rispettivamente previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Allega alla presente domanda di ammissione, secondo quanto previsto dal presente bando alla voce "documentazione da allegare alla domanda", i seguenti documenti:

- 1)
- 2)

- 3)
- 4)
- 5)

Data

Firma

- (1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;
- (2) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

ALLEGATO "B2"

Si precisa che ai sensi dell'art. 40, comma 1 del D.P.R. 445/2000 così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183 del 12 novembre 2011 "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47".

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, per i casi previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., con richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si invitano gli istanti a compilare il presente allegato con la massima precisione, rispettando le indicazioni fornite in calce allo stesso. In mancanza delle sottoelencate specificazioni non si terrà conto delle dichiarazioni rese.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____

consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

di essere in possesso del titolo di studio/laurea: _____ conseguito/a il _____ presso _____;

di essere in possesso della specializzazione in _____ della durata di anni _____ conseguita il _____ presso _____;

di essere iscritto all'Ordine dei Medici - Chirurghi di _____ a far tempo dal _____ al numero di posizione _____;

di avere/non aver riportato condanne penali _____;

di essere coniugato/non coniugato, con numero _____ figli a carico;

di aver svolto attività di docenza presso _____ nella materia di _____ dal _____ al _____ per un numero di ore pari a _____;

di aver svolto il servizio militare con la qualifica di _____ presso _____ nel periodo dal _____ al _____;

di aver svolto servizio presso la seguente Azienda/Struttura _____ (indicare se Pubblica Amministrazione, Casa di Cura convenzionata o accreditata o se privata) _____ nella posizione funzionale di _____ dal _____ al _____ (indicare giorno, mese, anno) con rapporto di lavoro _____ (indicare se lavoro a Tempo Determinato o Indeterminato – Tempo pieno o Part-time).

Devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse.

di aver svolto attività _____ presso _____ dal _____ al _____ (indicare le eventuali attività libero professionali, borse di studio o altre tipologie contrattuali);

di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: _____ presso _____ in qualità di _____ dal _____ al _____ con/senza esame finale;

di aver partecipato quale relatore/uditore ai seguenti convegni _____ (indicare l'argomento, la data e la sede).

di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs 196/03 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____

Firma per esteso _____

Le autocertificazioni relative all'attività lavorativa e di aggiornamento, ai fini della valutazione, devono indicare quanto segue:

- la tipologia della Struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o indeterminato indicando la denominazione e sede dell'Amministrazione, il profilo professionale rivestito;
- l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o part-time (in questo caso indicarne la percentuale);
- il preciso periodo del servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativo alla mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento obbligatorio, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio (solo per i servizi prestati nelle aziende del Servizio Sanitario Nazionale) e motivi di cessazione;
- per i periodi di servizio prestato all'estero, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 23, comma 1, D.P.R. 10.12.1997 n. 483, è necessario che gli interessati specifichino, l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione e la qualifica rivestita. Il predetto servizio deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente;
- per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a concorso. La medesima disposizione vale anche in caso di servizio civile;
- per le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto il candidato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la Struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'oggetto del contratto o del progetto.

Le autocertificazioni relative alla frequenza di corsi/convegni devono indicare con precisione: Ente organizzatore, argomento, data e luogo di svolgimento, durata in giorni, eventuali esami sostenuti, caratteristiche della partecipazione (uditore, relatore, docente) ed eventuale conseguimento crediti ECM.

Le autocertificazioni relative agli incarichi di docenza devono indicare con precisione: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezione svolte.

Questa Amministrazione è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della Legge 183 del 12 novembre 2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 e s.m.i. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai servizi pubblici o privati, purchè corredata da copia fotostatica fronte/retro di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

ALLEGATO "B3"

Le pubblicazioni, devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate; possono essere prodotte in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in fotocopia ed autocertificate secondo lo schema di cui al presente allegato.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., con richiamo alle sanzioni penali previste dal citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____, consapevole delle sanzioni sopra richiamate, dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni che vengono allegate alla presente dichiarazione:

sono conformi agli originali.

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____